



**PERSONAS AUTORIZADAS PARA LA RECOGIDA DE LOS ALUMNOS  
 A LA FINALIZACIÓN DE LAS CLASES**

**Nombre y apellidos del alumno/a:** \_\_\_\_\_.

**Curso:** \_\_\_º de Educación Primaria, letra \_\_\_.

**D. / Dña.:** \_\_\_\_\_, como padre / madre del alumno/a arriba indicado,

**INFORMO Y COMUNICO** al centro, que estas son las **personas autorizadas a recoger** a mi hijo/a, a la finalización de las clases (13 horas en septiembre y junio y 14 horas de octubre a mayo) o en cualquier otra salida del centro en horario lectivo (visitas médicas, gestiones administrativas...)

Nombre y apellidos	Parentesco	DNI	Teléfono
1.	Mamá		
2.	Papá		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

¿Es usuario del comedor?

- SÍ
- NO

Lo que comunico en Alcalá de Henares a \_\_\_\_ de septiembre de 20

**FIRMA**

**Fdo.:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_